

Felhasználási terület	Költségnem (<i>A tervezés során ide kell tervezni. </i>)	Költségkategóriák (Elszámolás során legördülő menüben.)	Papír alapon beküldendő háttérdokumentumok az elszámoláshoz	Megjegyzések
1. Sportszakemberek bére és járuléakai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN)	bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	Edzői bér (maximum a bruttó összeg elszámolható)	bérgyógyezk, kifizetés bizonylata (nettó bér és a munkavállalót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges), -hatályos munka-,vagy megbízási szerződés, EKHO nyilatkozat, -jelenléti ív	Benchmark alapján kérem ellenőrizze a maximálisan elszámolható költségeket. (Támogatási szerződés/16. sz. melléklet Benchmark alapján.)
	munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)	Szociális hozzájárulási adó (15,5%)	Munkaadót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2022. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza..... (név/nevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait..... Ft összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
	munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)	Munkaadót terhelő EKHO(15,5%)	EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelőjárulék kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2022. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékaitFt összegben " Csatolt nyilatkozatban részletezni szükséges a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint.)
2.Sportszakemberek költségtérítése (SZÁMLA ALAPJÁN)	egyéb szolgáltatások vásárlása	Edzésvezetés (SZÁMLÁSI!)	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás (mintákból nyomtatható)	FONTOS! Amennyiben a számlából egyértelműen nem derül ki, kérem szerződésben részletezzék az edzésvezetés paramétereit. (hol?, kiknek?, mikor?)
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Sport-, szabadidő képzés (SZÁMLÁSI!) Sportszolgáltatás megnevezés megszűnt, helyette Sport-, szabadidő képzés megnevezés használandó	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás	FONTOS! Amennyiben a számlából egyértelműen nem derül ki, kérem szerződésben részletezzék a sport-, és szabadidő képzés paramétereit.
3. Adminisztrátori bér és járuléakai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN)	bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	Adminisztrátori bér (maximum a bruttó összeg elszámolható)	bérgyógyezk, kifizetés bizonylata (nettó bér és a munkavállalót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges) hatályos munka-,vagy megbízási szerződés, jelenléti ív	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2022. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza..... (név/nevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait..... Ft összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
	munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)	Szociális hozzájárulási adó (15,5%)	Munkaadót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2022. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza..... (név/nevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait..... Ft összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
	munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)	Munkaadót terhelő EKHO(15,5%)	EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelőjárulék kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2022. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza..... (név/nevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait..... Ft összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
4. Adminisztrációs költségek	egyéb szolgáltatások vásárlása	Könyvelési díj költsége	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás.	FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni!
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Pályázati elszámolás költsége	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás	FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni!
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Adminisztrátori díj (SZÁMLÁSI!)	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás	FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni!

5. Anyagjellegű költségek	bérelti díjak	Bérelti díj (Pl.: fénymásoló bérelti díj)	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás	FONTOS! Az edzés terembérelti díját, a hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás, bérelti díj, terembérelt felhasználási területen, a versenyrendezés terembérelti díját versenyeztetés, bérelti díj, terembérelt felhasználási területen kell rögzíteni!
	bérelti díjak	Egyéb bérelti díj	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás	Bérelti díj esetén összegtől függetlenül szükséges szerződés.
	rezsi jellegű kiadások	Villamosenergia-díj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás	A számlarészletezőt kell kontrolni és nem a számlaösszesítőt.
	rezsi jellegű kiadások	Gázdíj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás	A számlarészletezőt kell kontrolni és nem a számlaösszesítőt.
	rezsi jellegű kiadások	Víziközmű szolgáltatás	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás	A számlarészletezőt kell kontrolni és nem a számlaösszesítőt.
	rezsi jellegű kiadások	Hődíj szolgáltatás költsége	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás	A számlarészletezőt kell kontrolni és nem a számlaösszesítőt.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Postaköltség!	számla, kifizetés bizonylata	NEM DOLOGI KIADÁS!
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Takarítás	számla, kifizetés bizonylata, szerződés vagy visszaigazolt (nettó 200 e Ft felett), teljesítés igazolás (a számla összegétől függetlenül)	FONTOS! Teljesítés igazolást egyéb szolgáltatások vásárlása esetén minden esetben szükséges csatolni!
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Fénymásolás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás	FONTOS! Teljesítés igazolást egyéb szolgáltatások vásárlása esetén minden esetben szükséges csatolni!
	anyagköltség, készletbeszerzés	Irodaszer	számla, kifizetés bizonylata	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Nyomtatvány	számla, kifizetés bizonylata	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Tisztítószer	számla, kifizetés bizonylata	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Élelmiszer	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás	
	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve)	Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: Nyomtató stb...)	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	beruházás (1-es számlaosztályba könyvelve pl. 161)	Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: Projektor, Kisbusz stb...)	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat	árajánlat (nettó 1 000 000 Ft felett)
6. Versenyzői juttatás és járulékai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN)	bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	Versenyző/Sportoló bére (maximum a bruttó összeg elszámolható)	bérlőköltség, kifizetés bizonylata (nettó bér és a munkavállalót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges) hatályos munka-, vagy megbízási szerződés, jelenléti ív	Benchmark alapján kérem ellenőrizze a maximálisan elszámolható költségeket. (Támogatási szerződés/16. sz. melléklet Benchmark alapján.)
	munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)	Szociális hozzájárulási adó (15,5%)	Munkaadót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2022. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza.....(név/nevek) az MBSZ/.... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait..... Ft összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
	munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)	Munkaadót terhelő EKHO(15,5%)	EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelőjárulékok kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2022. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/.... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait..... Ft összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
7. Terembérelt	bérelti díjak	Terembérelti díj	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás, tételes nap- vagy órákimutatás (amennyiben óra- vagy napidíj kerül kifizetésre)	FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével szükséges kitölteni!

8. Hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás	bérlési díjak	Gépjármű bérlet (Csak a jármű, sofőr nélkül!)	számla, kifizetés bizonylata, bérlési szerződés, menetlevél, résztvevők felsorolása, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)	Ha sofőr is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő.
	bérlési díjak	Terembérlés	számla, kifizetés bizonylata, bérlési szerződés, résztvevők felsorolása, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), tételes nap-vagy órákimutatás (amennyiben óra- vagy napidíj kerül kifizetésre)	FONTOS! Nyilatkozat az egyesület képviselőjétől, hogy a sportolók nem fizettek az edzőtábori részvételért.
	bérlési díjak	Egyéb bérlési díjak	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérlési szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás	FONTOS! Nyilatkozat az egyesület képviselőjétől, hogy a sportolók nem fizettek az edzőtábori részvételért.
	szállítási, utazási költség	Gépjármű használat (Kiküldetési rendelveány) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: edzőtáborba utazás költségé!)	kiküldetési rendelveány, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosítási kötvény másolat)	KIKÜLDETÉSI RENDELVEANYT KIKÜLDETÉSI RENDELVEANY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!
	szállítási, utazási költség	Vonatjegy	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó), utazók felsorolása	
	szállítási, utazási költség	Buszjegy	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó),utazók felsorolása	
	szállítási, utazási költség	Üzemanyag költség (számla és menetlevél alapján)	számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása,(edzőtábori program vagy meghívó) résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye	FONTOS! A számlán szerepelnie kell a vonatkozó gépjármű (csak kisbusz) rendszámának is. FONTOS! Csak az egyesület tulajdonában lévő kisbusz üzemanyag kötsége számolható el!! Az egyesületi tulajdonú kisbuszok üzemanyagszámlájának elszámolása esetén, a számla teljes összegéből kizárólag a NAV üzemanyag norma és a menetlevél szerinti megtett kilométerek száma alapján kiszámított üzemanyagköltség számolható el. Kérjük, hogy a kapcsolódó menetlevelet, az utaslistát, és az esemény igazolását is csatolni szíveskedjenek. A kapcsolódó esemény dátumának a tankolás napjára vagy azt követő napokra kell esnie. Más esemény nem fogadható el.
	szállítási, utazási költség	Személyszállítás (Buszbérlés sofőrrel!)	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)	Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 200 Ft/km vagy 5500 Ft/óra, busz 9-20 fő 350 Ft/km vagy 6500 Ft/óra busz 21-32 fő 400 km vagy 8500 Ft/óra. FONTOS! Amennyiben gépjárművet bérelnék sofőr nélkül, akkor bérlési díj költségnemben számolják el!
	szállítási, utazási költség	Autópályadíj	számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell)	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Étkezési költség	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), résztvevők felsorolása.	Maximálisan elszámolható: reggeli 3000 Ft/fő, ebéd 5000 Ft/fő, vacsora 4000 Ft/fő.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Edzőtábor-szervezés	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program)	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szállásköltség	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), résztvevők felsorolása.	Maximálisan elszámolható: szállás 17 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 20.000 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 25 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költséget külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.)
	egyéb dologi kiadások	Érem	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)	
	egyéb dologi kiadások	Serleg	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Élelmiszer	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Oklevél	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása	
9. Közös edzés	szállítási, utazási költség	Gépjármű használat (Kiküldetési rendelveány)(Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: közös edzésre utazás költségé!)	kiküldetési rendelveány, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás)	KIKÜLDETÉSI RENDELVEANYT KIKÜLDETÉSI RENDELVEANY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!
B. Versenyeztetés: Hazai és nemzetközi versenyeztetés	bérlési díjak	Gépjármű bérlet (Csak a jármű sofőr nélkül!)	számla, kifizetés bizonylata, bérlési szerződés, menetlevél, résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás, esemény igazolása (versenykiírás program vagy meghívó)	Ha sofört is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő.
	bérlési díjak	Egyéb bérlési díjak	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérlési szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás	

	szállítási, utazási költség	Gépjármű használat (Kiküldetési rendelveány) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: versenyre utazás költsége!)	kiküldetési rendelveány, kifizetés bizonylata, esemény igazolása,(versenykiírás vagy meghívó) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás)	KIKÜLDETÉSI RENDELVEANYT KIKÜLDETÉSI RENDELVEANY BIZONYLATSAABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!
	szállítási, utazási költség	Vonatjegy	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása	
	szállítási, utazási költség	Üzemanyag költség	számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye	Az egyesületi tulajdonú kisbuszok üzemanyagszámláinak elszámolása esetén, a számla teljes összegéből kizárólag a NAV üzemanyag norma és a menetlevél szerint megtett kilométerek száma alapján kiszámított üzemanyagköltség számolható el. Kérjük, hogy a kapcsolódó menetlevelet, az utaslistát, és az esemény igazolását is csatolni szíveskedjenek. A kapcsolódó esemény dátumának a tankolás napjára vagy azt követő napokra kell esnie. Más esemény nem fogadható el.
	szállítási, utazási költség	Személyszállítás (Buszbérletés sofőrrel!)	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolásra (versenykiírás)	Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 200 Ft/km vagy 5500 Ft/óra, busz 9-20 fő 350 Ft/km vagy 6500 Ft/óra busz 21-32 fő 400 km vagy 8500 Ft/óra. FONTOS! Amennyiben gépjárművet bérelnék sofőr nélkül, akkor bérleti díj költségnemben számolják el!
	szállítási, utazási költség	Autópályadíj	számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell)	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Étkezési költség	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett) teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása.	Maximálisan elszámolható: reggeli 3000 Ft/fő, ebéd 5000 Ft/fő, vacsora 4000 Ft/fő.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Versenyszervezés	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó)	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szállásköltség	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett) teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása.	Maximálisan elszámolható: szállás 17 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 20.000 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 25 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.)
	egyéb dologi kiadások	Nevezési díj	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása (versenykiírás, vagy meghívó) nevezettek felsorolása	
	egyéb dologi kiadások	Egyéb tagdíjak	számla, kifizetés bizonylata	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Élelmiszer	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás	
C. Egészségügy: Egészségügyi háttér biztosítása	egyéb szolgáltatások vásárlása	Sportmasszázs	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés (nettó 200 000 Ft felett), névsor, hogy kik vették igénybe a szolgáltatást.	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Sportpszichológus	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés (nettó 200 000 Ft felett), névsor, hogy kik vették igénybe	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Sportorvosi vizsgálat	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés (nettó 200 000 Ft felett), névsor, hogy kik vették igénybe	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	anyagköltség, készletbeszerzés	Táplálék kiegészítő, Vitamin	számla, kifizetés bizonylata, névsor, átadás-átvételi/ készlet-bevételezési bizonylat, doppingnyilatkozat	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Gyógyszer	számla, kifizetés bizonylata, névsor, átadás-átvételi/bevételezési bizonylat, doppingnyilatkozat	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Egyéb egészségügyi eszköz	számla, kifizetés bizonylata, bruttó 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás, bevételezési bizonylat (raktárra/leltárra vétel)	

D. Versenyrendezés				
	bérleti díjak	Terembérllet	számla, kifizetés bizonylata, bérleti szerződés, teljesítésigazolás, esemény igazolása, tételes nap-vagy órakimutatás (amennyiben óra- vagy napidíj kerül kifizetésre)	
	bérleti díjak	Gépjármű bérlet (Csak a jármű, sofőr nélkül!)	számla, kifizetés bizonylata, bérleti szerződés, menetlevél, résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás, esemény igazolása(versenyprogram)	Ha sofört is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő.
	bérleti díjak	Egyéb bérleti díjak	számla, kifizetés bizonylata, bérleti szerződés, résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás	
	rezsi jellegű kiadások	Villamosenergia-díj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)	A számlarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.
	rezsi jellegű kiadások	Gázdíj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)	A számlarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.
	rezsi jellegű kiadások	Csatornadíj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)	A számlarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.
	rezsi jellegű kiadások	Víziközmű szolgáltatás	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)	A számlarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.
	szállítási, utazási költség	Gépjármű használat (Kiküldetési rendelvénny)	kiküldetési rendelvény, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (cekk, vagy biztosító által kiadott igazolás)	KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSA BLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!
	szállítási, utazási költség	Vonatjegy	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása	
	szállítási, utazási költség	Üzemanyag költség	számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó) résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kibusz forgalmi engedélye	Az egyesületi tulajdonú kibuszok üzemanyagszámláinak elszámolása esetén, a számla teljes összegéből kizárólag a NAV üzemanyag norma és a menetlevél szerint megtett kilométerek száma alapján kiszámított üzemanyagköltség számolható el. Kérjük, hogy a kapcsolódó meneteleket, az utaslistát, és az esemény igazolását is csatolni szíveskedjenek. A kapcsolódó esemény dátumának a tankolás napjára vagy azt követő napokra kell esnie. Más esemény nem fogadható el.
	szállítási, utazási költség	Személyszállítás (Buszbérlet sofőrrel!)	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolásra (versenykiírás)	Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 200 Ft/km vagy 5500 Ft/óra, busz 9-20 fő 350 Ft/km vagy 6500 Ft/óra busz 21-32 fő 400 km vagy 8500 Ft/óra. FONTOS! Amennyiben gépjárművet bérelnék sofőr nélkül, akkor bérleti díj költségnemben számolják el!
	szállítási, utazási költség	Autópályadíj	számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell)	A számlán szerepelnie kell a rendszámnak, ha kiegészítő szelvényt nem csatolnak.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Bírói díj (SZÁMLÁS!)	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Orvosi felügyelet	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szítanyomás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Gravírozás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szállásköltség	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	Maximálisan elszámolható: szállás 17 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 20.000 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 25 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.)
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Étkezési költség	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	Maximálisan elszámolható: reggeli 3000 Ft/fő, ebéd 5000 Ft/fő, vacsora 4000 Ft/fő.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szőnyegszállítás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Hangosítás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Technikai háttér biztosítása	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb dologi kiadások	Serleg, érem	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó)	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Élelmiszer	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Oklevél	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása	

E. Sportfelszerelés, sporteszköz	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyelve)	<i>Sportfelszerelés</i>	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyelve)	<i>Sportruházat</i>	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett),ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyelve)	<i>Sportcipő</i>	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett),ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyelve)	<i>Sporteszköz</i>	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett),ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyelve)	<i>Egyéb tárgyi eszköz- rögzítés során az Egyéb kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: Birkózóbabu stb...)</i>	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 00 000 Ft felett), bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	beruházás (1-es számlaosztályba könyelve pl. 161)	<i>Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: futópad stb...)</i>	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó karton	Gépjármű/kisbusz vásárlása esetén szükséges: számla, kifizetés bizonylata, árajánlat, visszaigazolt megrendelő/adásvételi szerződés, teljesítés igazolás, tárgyi eszköz karton, forgalmi engedély, törzskönyv, kötelező felelősségbiztosítási kötvény
III. Edzői képzés, továbbképzés	egyéb szolgáltatások vásárlása	<i>Tandíj</i>	számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	<i>Vizsgadíj</i>	számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	<i>Regisztrációs díj</i>	számla, kifizetés bizonylata, megállapodási szerződés, (résztevő és az intézmény között, illetve résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	<i>Tanfolyam díja</i>	számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges	
IV. Szőnyegbeszerzés	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyelve)	<i>Szőnyeg elemek vásárlása</i>	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, visszaigazolt megrendelő vagy szerződés, tárgyi eszköz karton	
	beruházások (1-es számlaosztályba könyelve pl. 161)	<i>Takaróponyva vásárlás</i>	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó karton	
	beruházások (1-es számlaosztályba könyelve pl. 161)	<i>Szőnyegvásárlás - teljes</i>	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó karton	